

**Міністерство освіти і науки України**  
**Уманський державний педагогічний університет імені Павла Тичини**

**ПОГОДЖЕНО**

**Голова профкому Уманського  
державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини**

\_\_\_\_\_ **В. І. Хитрук**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ р.**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Уманського державного педагогічного  
університету імені Павла Тичини**

\_\_\_\_\_ **проф. О.І. Безлюдний**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_ р.**

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
СТАРШОГО ВИКЛАДАЧА**

**КАФЕДРИ** \_\_\_\_\_

**ФАКУЛЬТЕТУ** \_\_\_\_\_

## **1. Загальні положення**

1.1 Посада старшого викладача належить до категорії науково-педагогічних працівників.

1.2 Працівник призначається на посаду і звільняється з посади наказом ректора у встановленому порядку з дотриманням вимог КЗпП України, Закону України «Про вищу освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. №1005.

1.3 На посаду старшого викладача призначається особа, яка відповідає кваліфікаційним вимогам.

1.4 Старший викладач безпосередньо підпорядкований завідувачу кафедри, виконує розпорядження інших вищих посадових осіб відповідно до завдань і функцій структурного підрозділу, напряму діяльності тощо, у тому числі й тих, які стосуються взаємозамінності працівників у підрозділі.

## **2. Завдання та обов'язки**

Старший викладач зобов'язаний:

- додержуватися вимог чинного законодавства, Статуту університету, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективного договору, положень про кафедру та факультет університету, наказів ректора.

- брати участь в організаційній, організаційно-методичній та виховній роботі в університеті;

- постійно підвищувати педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, професійний рівень, впроваджувати інноваційні підходи до навчання та сучасні інформаційно-комунікаційні, комп'ютерні технології, тощо, у встановлені терміни проходити стажування та підвищення кваліфікації;

- забезпечувати високий науково-теоретичний та методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;

- як відповідальний за закріплені за ним дисципліни організувати проведення всіх видів навчальних занять;

- проводити всі види навчальних занять, у відповідності до затвердженого у встановленому порядку розподілу навчальних доручень кафедри;

- розробляти робочі програми та регламенти із закріплених за ним навчальних дисциплін;

- розробляти відповідне методичне забезпечення навчальних дисциплін, брати участь в укладанні підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів;

- брати участь у проведенні контрольних заходів, оцінюванні навчальної роботи студентів;

- надавати допомогу асистентам, викладачам в частині підвищення педагогічної майстерності;

- здійснювати активну міжнародну науково-освітню діяльність, у тому числі за механізмами реалізації академічної мобільності, грантової діяльності тощо;

- керувати науковою роботою студентів а також брати участь в обговоренні підсумків наукової роботи докторантів, аспірантів та здобувачів кафедри;

- керувати або бути виконавцем науково-дослідної тематики;

- забезпечувати високий рівень оприлюднення результатів наукової та науково-методичної роботи шляхом публікації відповідних матеріалів передусім у рейтингових виданнях, у тому числі іноземною мовою, за кордоном тощо;

- щорічно звітувати за підсумками своєї діяльності на засіданні кафедри.

## **3. Права**

Старший викладач має право на:

- залучення у встановленому порядку викладацького складу, аспірантів, студентів, працівників кафедри та інших підрозділів університету до наукових досліджень;
- взаємодію з працівниками інших структурних підрозділів для виконання визначених завдань та обов'язків;
- ознайомлення з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності;
- підписання та візування документів у межах своєї компетенції;

#### **4. Відповідальність**

Старший викладач несе відповідальність за:

- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, правопорушення в процесі здійснення своєї діяльності;
- порушення або невиконання порядку проведення навчальних занять і екзаменів, встановлених розкладом навчальних занять і екзаменів.
- порушення академічної свободи і прав студентів і працівників.
- порушення правил з охорони праці, пожежної безпеки і санітарії.
- порушення чинного законодавства та даної посадової інструкції.

#### **5. Повинен знати**

Старший викладач повинен знати:

- закони України та інші нормативно-правові акти України з питань вищої освіти, галузеві освітні стандарти за відповідними програмами вищої освіти; теорію і методи управління освітніми системами; порядок складання навчальних планів;
- основи педагогіки, фізіології, психології;
- методичку професійного навчання;
- сучасні форми і методи навчання та виховання;
- методи і способи використання освітніх технологій, зокрема дистанційних; вимоги до роботи на персональних комп'ютерах, інших електронно-цифрових пристроях, зокрема призначених для передачі інформації;
- основні методи пошуку, збору, зберігання, обробки, надання, розповсюдження інформації, необхідної для здійснення науково-дослідної діяльності;
- механізм оформлення прав інтелектуальної власності;
- правила охорони праці та пожежної безпеки.

#### **6. Кваліфікаційні вимоги**

На посаду старшого викладача призначається особа, яка має науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії) та стаж науково-педагогічної роботи не менше 2 років або особа яка має повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) за профілем кафедри та стаж науково-педагогічної роботи - не менше 5 років.

#### **7. Охорона праці**

Старший викладач повинен:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку та здоров'я інших осіб у процесі виконання будь-яких робіт або під час перебування на території університету;
- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної безпеки.
- нести відповідальність за збереження життя і здоров'я студентів під час проведення навчальних занять;
- проводити під час навчально-виховного процесу профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед студентів, аспірантів та інших осіб;

- терміново повідомляти безпосереднього керівника та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника;

- брати участь у здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку університету.

**ПОГОДЖЕНО:**

Зав. кафедри  
Декан факультету  
Юрисконсульт

**ОЗНАЙОМИЛИСЬ:**

---

---

---

---